

Musterrechnung allgemein

erforderliche Rechnungsmerkmale gemäß § 11 UStG

Für Rechnungen bis € 400 (inkl. USt):

- 1 Name und Anschrift des Liefernden/Leistenden
- 2 Beschreibung der Lieferung (Menge, Bezeichnung)/Leistung (Art, Umfang)
- 3 Tag bzw. Zeitraum der Lieferung/Leistung
- 4 Entgelt für die Lieferung/Leistung (brutto inkl. Umsatzsteuer)
- 5 Steuersatz, Hinweis auf Befreiung oder Übergang der Steuerschuld
- 6 Ausstellungsdatum

Für Rechnungen über € 400 (inkl. USt) ZUSÄTZLICH:

- 7 Name und Anschrift des Empfängers
- 8 fortlaufende Rechnungsnummer
- 9 Steuerbetrag und Entgelt (netto) getrennt
- 10 UID-Nummer des Liefernden/Leistenden

Für Rechnungen über € 10.000 (inkl. USt) ZUSÄTZLICH:

- 11 UID-Nummer des Empfängers
- 12 **Sonstige Angaben:** Zahlungs-/Lieferbedingungen, Bankverbindung, Gerichtsstand, Rechtsform Sitz, Firmenbuchnummer und -gericht

<p>7 Max Mustermann Musterstraße 10 1070 Wien</p> <p>8 Rechnung Nr. 135/2015</p> <p>3 Lieferdatum: 05.01.2015</p> <p>11 UID-Nr. Leistungsempfänger: ATU12345678</p>	<p>1 Büro GmbH Mariahilfer Str. 10 1070 Wien </p> <p style="text-align: right;">6 Wien, am 10. Jänner 2015</p>																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Menge</th> <th>Einheit</th> <th>Bezeichnung der Ware/Leistung</th> <th>Preis/Einheit €</th> <th>Betrag €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>Pkg.</td> <td>Kopierpapier "Papyrus 100"</td> <td>15,00</td> <td>150,00</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Stk.</td> <td>Kugelschreiber "Silver Lining"</td> <td>2,10</td> <td>42,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Stk.</td> <td>Toner "Fullprint" black</td> <td>80,00</td> <td>320,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Menge	Einheit	Bezeichnung der Ware/Leistung	Preis/Einheit €	Betrag €	10	Pkg.	Kopierpapier "Papyrus 100"	15,00	150,00	20	Stk.	Kugelschreiber "Silver Lining"	2,10	42,00	4	Stk.	Toner "Fullprint" black	80,00	320,00										
Menge	Einheit	Bezeichnung der Ware/Leistung	Preis/Einheit €	Betrag €																											
10	Pkg.	Kopierpapier "Papyrus 100"	15,00	150,00																											
20	Stk.	Kugelschreiber "Silver Lining"	2,10	42,00																											
4	Stk.	Toner "Fullprint" black	80,00	320,00																											
<p>5 Nettobetrag 512,00</p> <p>+ 20% Ust 102,40</p> <p>Zahlungsbetrag <u>614,40</u></p>																															
<p>9</p> <p>4</p>																															
<p>12 Zahlung bis spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug.</p> <hr/> <p>zahlbar und klagbar Wien, UID-Nr.: ATU87654321, Firmenbuchnr.: 45678a</p> <p>Raiffeisenbank NÖ, IBAN: AT12 3456 0000 1234 5678, BIC: RLNWATWW</p>																															
<p>10</p>																															

Erläuterungen

erforderliche Rechnungsmerkmale gemäß § 11 UStG

1	Name und Anschrift des Liefernden/Leistenden	Name und Anschrift des liefernden/leistenden Unternehmers.
2	Beschreibung der Lieferung/Leistung	Angabe von Menge und Bezeichnung der Waren bzw. Art und Umfang der Leistung. Sammelbegriffe sind nicht ausreichend (z.B. Speisen, Werkzeug, Reparatur). Codes (z.B. Artikelnummer) sind erlaubt, wenn deren Bestimmung aus anderen Unterlagen ersichtlich ist. Ein Verweis auf andere Belege (z.B. Auftragsbestätigung, Verträge, Lieferschein) ist möglich.
3	Tag bzw. Zeitraum der Lieferung/Leistung	Tage bzw. Zeiträume sind auf der Rechnung anzuführen. Fallen Rechnungs- und Liefer-/Leistungsdatum zusammen, genügt der Vermerk "Rechnungsdatum ist Liefer-/Leistungsdatum".
4	Entgelt	Bei Kleinbetragsrechnungen reicht der Gesamtbetrag inkl. USt und der Steuersatz. Ansonsten sind der Netto- und Steuerbetrag getrennt anzuführen. Die Währung sollte angegeben werden.
5	Steuersatz, Hinweis auf Steuerbefreiung oder Übergang der Steuerschuld	<ul style="list-style-type: none"> - Angabe des Steuersatzes/der Steuersätze - Hinweis auf eine anzuwendende Steuerbefreiung, wobei eine Angabe der gesetzlichen Bestimmung nicht erforderlich ist, z.B. innergemeinschaftliche Lieferung, Export - Hinweis auf den Übergang der Steuerschuld („reverse charge“), z.B. Bauleistungen, bestimmten Leistungen an ausländische Unternehmer (z.B. Werbung, Beratung, Reparatur).
6	Ausstellungsdatum	Das Ausstellungsdatum der Rechnung sollte spätestens im Folgemonat der Lieferung/Leistung liegen.
7	Name und Anschrift des Empfängers	Name und Anschrift des Empfängers (Kunde).
8	fortlaufende Rechnungsnummer	Die fortlaufende Nummer kann aus Zahlen und/oder Buchstaben bestehen, darf aber zur Identifizierung nur einmalig vergeben werden. Der Zeitpunkt des Beginns kann frei gewählt werden, muss jedoch systematisch sein (z.B. jährlich, täglich). Es sind verschiedene Rechenkreise zulässig (z.B. Filialen, Waren-/Leistungsgruppen), die Zuordnung muss aber eindeutig sein.
9	Steuerbetrag	Der auf das Entgelt entfallende Umsatzsteuerbetrag. Bei verschiedenen Steuersätzen sind die Entgelte und Steuerbeträge nach Sätzen zu trennen. Der Ausweis in einer Summe ist zulässig, wenn für die einzelnen Posten der Steuersatz angegeben ist.
10	UID-Nummer des Liefernden/Leistenden	Die vom Finanzamt erteilte UID-Nummer muss im Zeitpunkt des Vorsteuerabzugs vorliegen (Ergänzung innerhalb eines Monats möglich). Die inhaltliche Richtigkeit der UID ist vom Empfänger regelmäßig zu prüfen. Dies ist auf Finanz-Online oder dem EU-Server (http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/) möglich.
11	UID-Nummer des Empfängers	Nur bei Rechnungen, deren Gesamtbetrag (Bruttobetrag inkl. USt) € 10.000 übersteigt, ist verpflichtend die UID-Nummer des Empfängers (nur Unternehmer) anzugeben. Die Richtigkeit der UID muss grundsätzlich nicht überprüft werden.